



COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Area finanziaria, Personale e Tributi

Via Roma 125 – Siniscola cap 08029 Prov.(NU) tel 0784 1826713
pec: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

Allegato alla determinazione n.42 del 14.03.2025 reg. gen. n.513

Prot. n..6417 del 14.03.2025

Avviso Pubblico

Procedura per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, riservata ai soggetti di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n.44 del 2023, per 1(uno)posto, a tempo pieno e indeterminato, di Specialista in attività amministrative afferente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, da destinare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni ed espropriazioni. Selezione pubblica tramite colloquio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento unico sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 13.06.2024;
- l'art. 3, comma 5 del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n.74, il quale prevede che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato “Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo

determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione;

- il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Vista la propria determinazione n. 42 del 14.03.2025 reg. gen.n.513, di approvazione della presente selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica per la stabilizzazione, ai sensi del D. Lgs. 25 maggio 2017, nr. 75, art. 20 comma 2, **riservata**, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, convertito nella Legge n. 74 del 21 giugno 2023, **ai candidati che hanno prestato servizio presso il Comune di Siniscola**, per n. 1 posto di “Specialista in attività amministrative”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato.

Il procedimento è disciplinato dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego dell'ente. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia ai principi contenuti nelle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento enti locali.

Per il presente avviso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12.03.1999, n. 68, in quanto trattasi di posizione per personale con requisiti specifici previsti da norma di legge. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali vigente.

Art. 1 – Profilo professionale

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa

- importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Lo svolgimento della procedura e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – Trattamento economico

Al neo assunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q. in base al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 3- Requisiti per l'ammissione

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n.44/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 74/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere stato assunto, a tempo determinato, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Siniscola;
- c) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Siniscola;

Non hanno diritto alla stabilizzazione coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti ai punti a), b) e c) del presente articolo o che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo: I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

Altresì per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso attuale dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generici

- **Cittadinanza italiana**, oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza (con le precisazioni di cui all'art. 2 del DPR 487/94 così come modificato);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza dell'avviso;
 - **Godimento dei diritti civili e politici:** sede di candidatura, il candidato indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. è riferito al Paese di cittadinanza;
 - **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 2, comma 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
 - **Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
 - **Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, il candidato dovrà indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
 - limitatamente ai candidati di genere maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - **non essere stato dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - **Idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire.** L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione al fine di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica richiesta come requisito per l'accesso al profilo proprio del ruolo e dell'impiego di cui alla presente selezione;
- B. Requisiti specifici**
- Conoscenza base della **lingua inglese** come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
 - Conoscenza **dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse;
 - Possedere il **Titolo di studio universitario consistente nella Laurea triennale o magistrale** in

Giurisprudenza o Economia e commercio o Scienze politiche (Diplomi di laurea (DL) ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o titolo di studio equipollenti o equiparati, ai sensi di legge.

Le equipollenze ed equiparazioni sono consultabili all'indirizzo

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

Art. 4 Equilibrio di genere

Nel presente bando non ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Art. 5 Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il testo integrale dell'Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Siniscola, all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza>, sezione "Bandi di Concorso", e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" raggiungibile al sito web www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento**. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, oltreché il versamento della tassa di iscrizione alla procedura di stabilizzazione, **dovranno essere presentati esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" al sito web www.inpa.gov.it**, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione cui candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;
- pagamento tassa di partecipazione;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero

pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza dell'avviso. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice identificativo univoco (ID)** attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive. Pertanto, è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Tassa di selezione

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, il versamento della quota di partecipazione di € **10,33(diecieurotrentatrecentesimi)**. Il candidato dovrà generare automaticamente il proprio versamento a mezzo PagoPA, all'indirizzo https://servizi.comune.siniscola.nu.it/portal/servizi/pagamenti/pagamenti_online/

selezionando la voce "pagamenti generici" e indicando nella causale "**quota partecipazione selezione pubblica di stabilizzazione specialista in attività amministrative**" inserendo l'importo della tassa e gli altri dati richiesti e quindi procedere al pagamento.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inserita al momento della compilazione della candidatura sul portale InPA nella sezione "Allegati".

Art. 5 Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, riservata ai soggetti di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n.44 del 2023,

per 1(uno)posto, a tempo pieno e indeterminato, di Specialista in attività amministrative afferente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, da destinare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni ed espropriazioni : (*codice C_1751__6417_2025*) e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, nonché del numero di cellulare e/o altro recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) l'indirizzo del domicilio al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
- d) Il possesso dei requisiti di generali e specifici di cui all'art.3;
- e) di avere compilato il curriculum vitae, specificando le esperienze lavorative presso il Comune di Siniscola;
- f) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- g) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente avviso di selezione pubblica.
- h) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- i) **specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (*la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- j) **specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (*la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);

- k) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura di stabilizzazione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- l) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente avviso;
- m) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'intero iter della procedura selettiva.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Saranno valutate esclusivamente le domande presentate da personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato dal Comune di Siniscola, e di aver maturato, entro la data di scadenza del bando, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, presso il Comune di Siniscola nel profilo professionale richiesto.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- Ricevuta della tassa di partecipazione di € 10,33;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema "InPa".

L'Amministrazione si riserva, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro 15 giorni; per la regolarizzazione del parziale o omesso pagamento della tassa il termine sarà di 5 giorni, pena l'esclusione.

Art. 6 – Ammissione e casi di Esclusione dalla selezione

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente avviso, sarà comunicata l'esclusione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dall'avviso sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dall'avviso. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- c) la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- d) la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento della prova selettiva.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento del Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale.

Art.8 – Prova di verifica dei requisiti e delle attitudini professionali mediante colloquio

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice è mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo, all'espletamento delle funzioni del profilo professionale oggetto del presente avviso.

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale della procedura utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;

- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in un profilo diverso di quello oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,0 punti per anno;
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile in un profilo diverso da quello oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,50 punti per anno.

I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Il colloquio selettivo è fissato in data 02.04.2025 alle ore 10:00 presso l'Area Lavori Pubblici sita in via Verdi snc primo piano - Siniscola. Eventuali spostamenti di data e/o orario sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso, oltre che sul portale InPA.gov.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio costituirà rinuncia alla selezione.

Art. 9 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile del servizio personale cui è affidata la gestione delle risorse umane, *sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento inPA e contestualmente nella sezione amministrazione trasparente- "Bandi di concorso" del sito web (<https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>).*

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione sul Portale unico del reclutamento decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 10– Nomina

Con il primo utile collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Siniscola, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

L'assunzione del vincitore, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'accettazione della nomina comporta l'assegnazione del dipendente nell'ambito dell'organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

La rinuncia all'assunzione nei termini disposti e/o la mancata presentazione in servizio nella data prevista da parte del candidato costituiranno decadenza dalla nomina e conseguente rinuncia alla collocazione in graduatoria.

Art. 11 – Accesso agli atti della procedura selettiva

L'accesso agli atti della presente selezione è disciplinato dall'art 22 del D.lgs. n. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata al Presidente della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

L'amministrazione, in caso di accesso agli atti, provvederà alla pubblicazione della richiesta sul portale unico del reclutamento, tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ai controinteressati.

Art. 12 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, il **Titolare del Trattamento dei dati**, ai sensi della normativa è **Il Comune di Siniscola** con sede in Via Roma n.125 - 08029 Siniscola, Codice Fiscale: 00141070912, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore. PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it, il referente del titolare(responsabile del trattamento) è il Responsabile del servizio Personale del Comune di Siniscola via Roma 125, ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente avviso e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Responsabile del servizio Personale del Comune di Siniscola verranno:

- al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Siniscola coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'amministrazione utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;
- conservati presso il servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Per maggiori informazioni circa il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), è possibile visitare il sito <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza/15231>

Art. 13 – Informazioni ai concorrenti

Il presente avviso è reperibile:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale dell'Ente, sottosezione "Bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>".

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse finanziarie e del personale del Comune di Siniscola, tel. 0784 1826713 nell'orario di apertura al pubblico: tutti i

giorni, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 o all'indirizzo mail- PEC: ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it.

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

Con riferimento alla selezione di cui trattasi non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12.03.1999, n. 68, in quanto trattasi di posizione per personale con requisiti specifici previsti da norma di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, la presente procedura selettiva di stabilizzazione per motivi di pubblico interesse.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Art. 14 – Norma finale e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Siniscola, 14.03.2025

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu
*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*

Il Responsabile
dell'Area Risorse Finanziarie, Personale e Tributi
F.to Dott.ssa Silvestra Monni
*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*